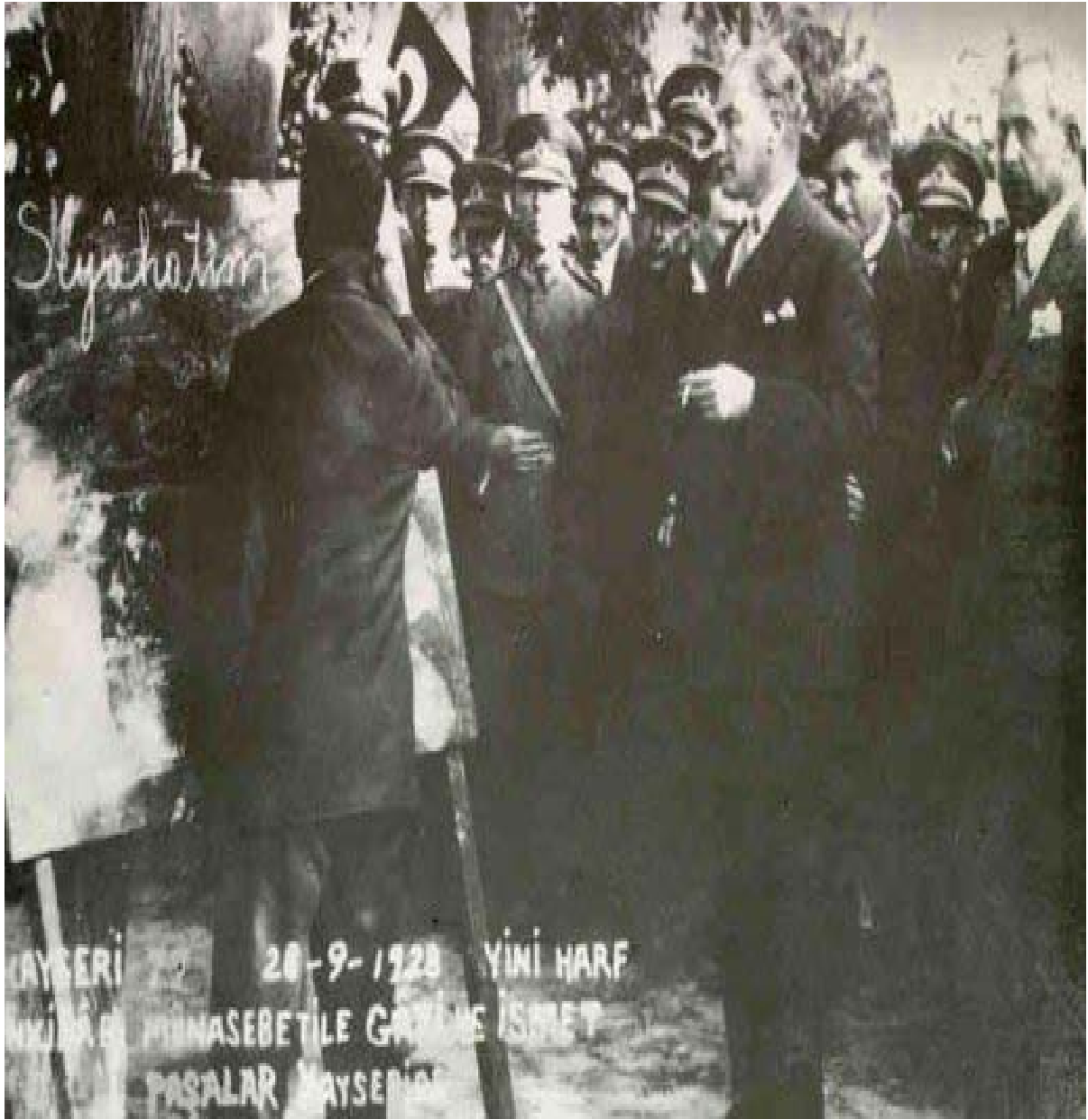




SAHRA **GALİP** ÖZSAN  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HAZİRAN - 2015



KAYSERİ 20-9-1928 YINI HARF  
MÜHÜRÜNE MÜNASEBETİLE GAYME İŞİNE  
PAŞALAR KAYSERİ

## SUNUŞ

Eğitim bir toplumun en önemli ihtiyacıdır. Bu ihtiyacın çağın gerektirdiği tüm imkanlar kullanılarak planlı ve programlı bir şekilde giderilmesi gerekmektedir. İyi bir eğitim geleceğe daha güvenle bakmamızı ve ileriye dönük sağlam ve somut adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu bilinçle gelecek nesilleri hayata en iyi şekilde hazırlayarak onların başarılı, özgüveni yüksek, kendi geleceğine yön verebilen bireyler olarak yetiştirmek en öncelikli hedefimizdir.

Plansız ve programsız bir çalışmanın olumlu neticelenmesi mümkün değildir. Özellikle ülkemizin geleceğini yetiştirdiğimiz ve hata yapmak hakkına sahip olmadığımız eğitim kurumlarımızda planlamanın ne denli önemli olduğunun bilincindeyiz.

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve bu kanunda değişiklik yapılmasına ilişkin 5436 sayılı yasa gereği, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması gerekliliği esasına dayanılarak yapılmalıdır.

Okulumuzda eğitim kadromuzun tümünün tam katılımıyla hazırladığımız bu stratejik plan; Kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu tam anlamıyla ortaya koyan, hangi zamanlarda hangi adımları nasıl atacağımızı belirleyen iyi insan ve iyi bireyi yetiştirmemizde bize kılavuzluk yapacak, personelimizin performansının hakkıyla ölçülmesini sağlayacak, çağın gerektirdiği eğitim materyalleri ve teknolojik donanımı etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacaktır. Çalışmalarımızda her zamanda yanımızda olan eğitim gönüllüsü öğretmenlerimize teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.



Hüseyin SOYLU

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Stratejik planımız okul toplumunu oluşturanlara yön verecek kararların alınmasında bütün bireylere ortak bakış açısı kazandıracak ve okulun eğitim seviyesinin, kalitesinin daha ileriye götürülmesinde yapılacak çalışmalara ışık tutacaktır.

Bu stratejik plan tamamlanmış bir çalışma olarak ele alınıp, bir köşede bekletilmeyecek kurumun eğitim öğretim seviyesini daha ilerilere taşımak için uygulanıp, tüm okul personeli, öğrenci, veli katılımı ile sürekli olarak geliştirilecektir.

Okulumuzun Stratejik Eylem Planı'na sahip olarak daha etkili ve verimli okul özelliği kazanacağına inanıyoruz.

**“Dünyada üç çeşit insan vardır; bir şeyler yapanlar, bir şeyler yapılması gerektiğini konuşanlar ve olup bitenlerden haberi olmayanlar”**

Plan Hazırlama Ekibi

GÖRSEL KAPAK .....	1
SUNUŞ .....	3
GİRİŞ .....	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	6
I. BÖLÜM .....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
A. Stratejik Planlama Süreci.....	8
B. Stratejik Plan Modeli .....	9
II. BÖLÜM .....	12
DURUM ANALİZİ .....	12
A. TARİHİ GELİŞİM.....	12
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	12
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	15
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	15
2. KURUM DIŞI ANALİZ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> 16
3. GZFT.....	25
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	27
5. SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	31
III. BÖLÜM .....	32
GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ).....	32
DEĞERLERİMİZ:.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> 32
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	33
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
1. Stratejik Amaç .....	33
1.1. Stratejik Hedef.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> 33
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	34
2. Stratejik Amaç .....	34
2.1. Stratejik Hedef.....	34
2.2. Stratejik Hedef.....	40
2.3. Stratejik Hedef.....	41
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
3. Stratejik Amaç .....	42

3.1. Stratejik Hedef.....	42
3.2. Stratejik Hedef.....	43
3.3. Stratejik Hedef.....	44
IV. BÖLÜM .....	45
MALİYETLENDİRME .....	45
V. BÖLÜM .....	46
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	46

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLolar

Tablo 1: Sahra Galip Özsan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	14
Tablo 3: Matris 1 Sahra Galip Özsan İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi .....	14
Tablo 4:Matris 2 Sahra Galip Özsan İlkokulu Etki Önem Matrisi .....	14
Tablo 5 : Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı .....	17
Tablo 6 : Sahra Galip Özsan İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı .....	17
Tablo 7: Ygs başarıları .....	18
Tablo 8 :LYS ve Puan türleri .....	18
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler .....	19
Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma .....	20
Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı.....	21
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı .....	10
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	11
Şekil 3: Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı .....	15

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan. Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Sahra Galip Özsan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Sahra Galip Özsan İlkokulu okulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hüseyin SOYLU	Müdür	Başkan
Betül CANIDEMİR	Müdür Yard.	Üye
Serpil ÖZYAKAR	Müdür Yard.	Üye
Esra KARABULUT	Rehber Öğtr.	Üye
		Üye



---

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Demet Güney BORAN	Rehber Öğtr.	Üye
Murat ÇETİNKAYA	Okul Aile Bir. Bşk.	Üye
Salim ÖZCAN	Öğretmen	Üye
Hasan GÜLSEREN	Öğretmen	Üye

---

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

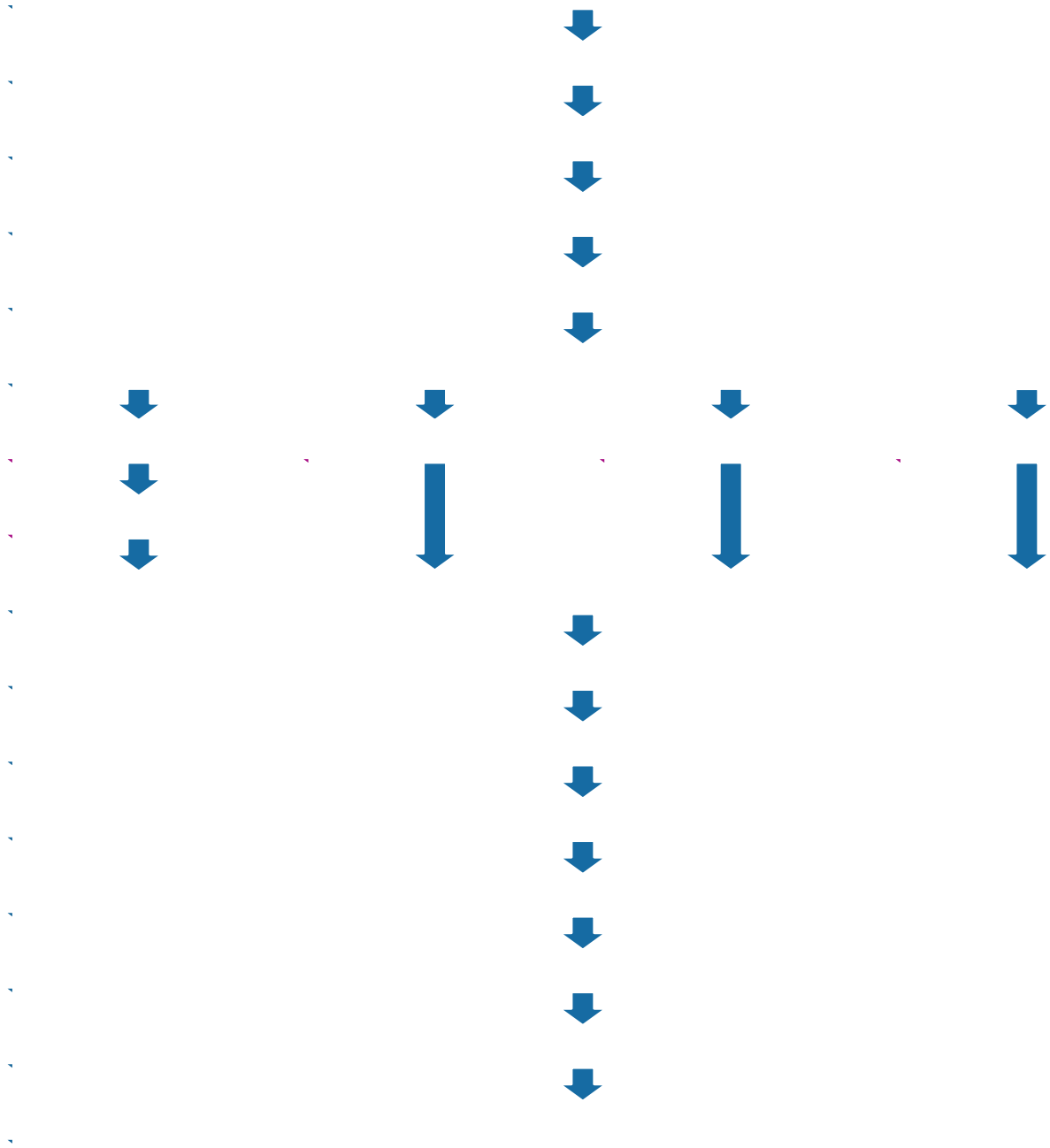
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalışmada ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

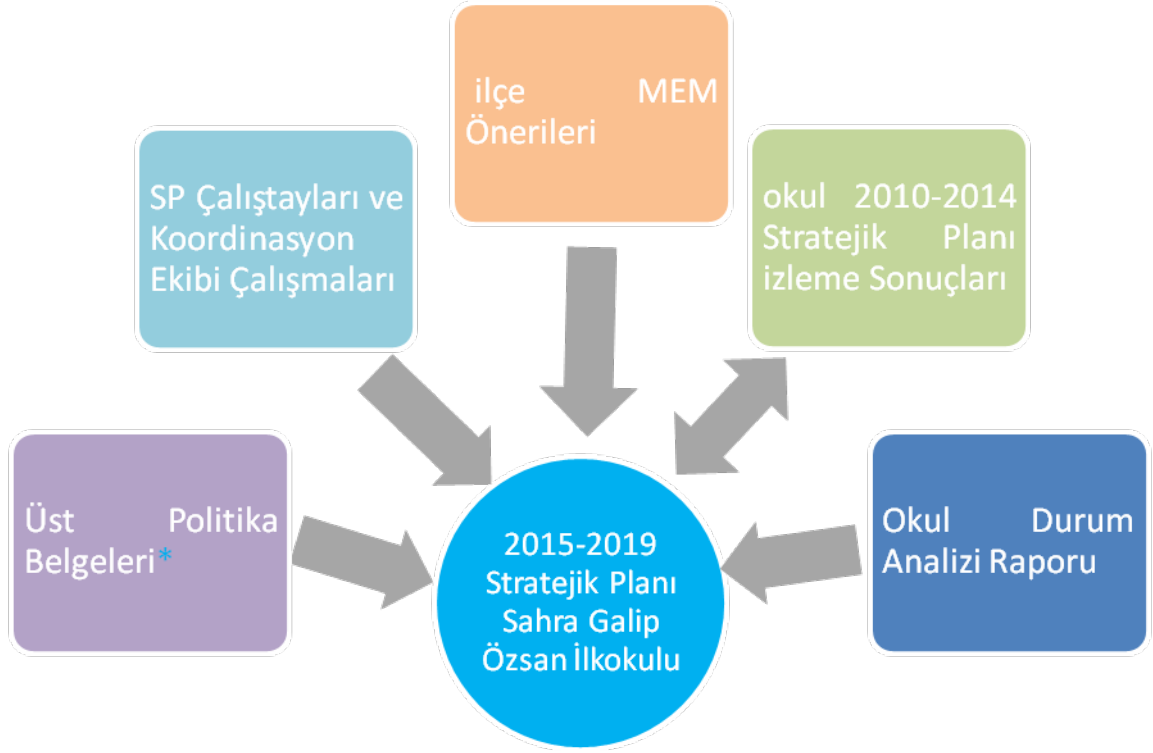
## **B. Stratejik Plan Modeli**

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun temelleri; vefat eden eşi Galip ÖZSAN'ın okul yaptırma isteğini yerine getirmek isteyen Sahra hanımın katkıları ile 2002 yılında atılmış, inşası da aynı yıl tamamlanarak okulumuz 2002–2003 eğitim- öğretim yılında hizmete girmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında yapılan düzenlemeyle okulumuz hem ilkokul hemde ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz, Çocuk dostu okul projesi yürüten Türkiye'deki 326, İlimizdeki 25 okuldan biridir.

Fiziksel Özellikleri: Okulumuz, 21 Derslik, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Bilişim Teknoloji sınıfı, Kütüphane, Araç Gereç Odası Anasınıfı,5 İdareci odası, Öğretmen Odası, Hizmetli odası, Kantin, Spor Odası, Tekvando Salonu, Çok Amaçlı Salon, Rehber odası, Satranç Odası, Müzik odası, Teknoloji ve Tasarım sınıfından oluşmaktadır.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

#### C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## **D.PAYDAŞ ANALİZİ**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

### ***1.Paydaşların Tespiti***

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

## 3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 ...okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

Tablo 4: Matris 2.....okulu Etki Önem Matrisi

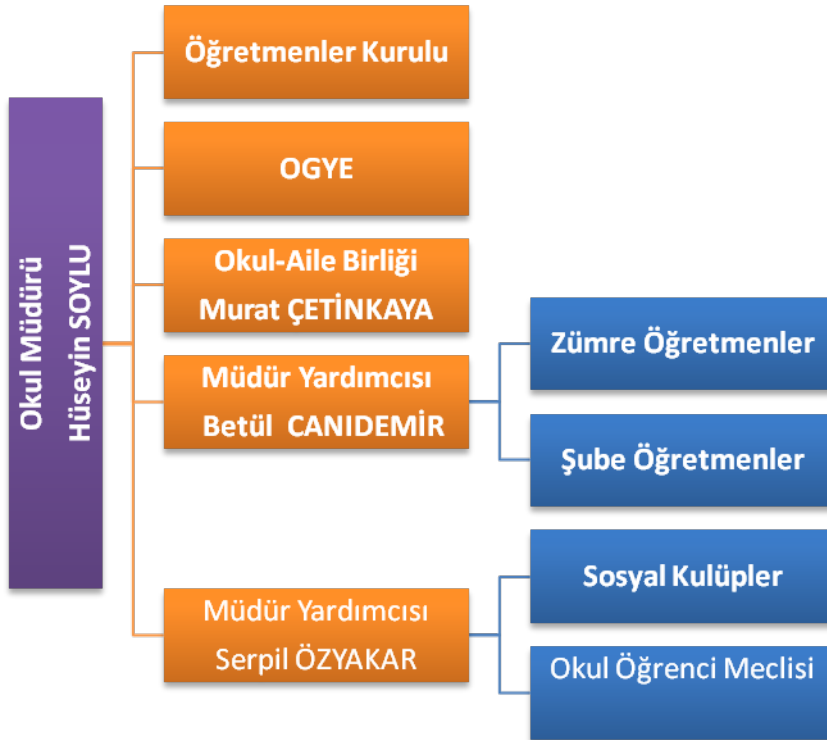
Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		İzle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

2. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluŐturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taŐra teŐkilatı birimlerinde yürütölmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Şekil 3: Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı





# SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU



## A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	5	5
Öğretmen	39	39
Hizmetli	2	2

## B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : Sahra Galip Özsan Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	20 adet
Akılı tahta	Sıfır adet
Vb...	

### 3. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri TALAS İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri TALAS İlçe Belediyesi Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planı

#### PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit)

taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.



## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>5. Okul çevresindeki politik durum</li><li>6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>2. İş kapasitesi</li><li>3. Okulun gelirini artırıcı unsurlar</li><li>4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>5. Tasarruf sağlama imkânları</li><li>6. İşsizlik durumu</li><li>7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>8. Kullanılabilir gelir</li><li>9. Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>11. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>12. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>13. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları.</li></ol>

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kariyer beklentileri</li><li>2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>3. Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>4. Nüfus artışı</li><li>5. Göç</li><li>6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>7. Doğum ve ölüm oranları</li><li>8. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>9. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>2. e- devlet uygulamaları</li><li>3. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>4. Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>5. Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>6. Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>7. Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>8. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>9. Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>10. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>11. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li></ol>

## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Analizi

Sahra Galip İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüő ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... Vb.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleőtirdiđi faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar Őu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeőt müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleőtirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleőtirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleőtiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2

## SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Kayseri Valiliği		√				√		
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Talas Kaymakamlığı		√				√	√	
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Talas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Talas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Türk Telekom Kayseri Bölge Müdürlüğü		√						√
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

1. Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
2. Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
3. Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
4. Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
5. Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.



#### 4. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

	Güçlü yönler	Zayıf Yönler
	<p>1.Okulun konumu nedeniyle ulaşımın kolay olması</p> <p>2.Öğretmen kadromuzun genç ,dinamik ve yeterli olması</p> <p>3.Labaratuvarlarımızın olması araç, gereç, materyal eksliğinin olmaması</p> <p>4-Okul bahçemizin geniş olması.</p> <p>5-Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve yeterli olması.</p> <p>6-Okul yönetimi ve personelinin iş birliği içerisinde ve uyumlu çalışabilmesi.</p> <p>7-Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencimizin olmaması.</p>	<p>1-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından öğrenci sayımızın yetersiz oluşu.</p> <p>2-Okul aile birliği çalışmalarının ve desteğinin yetersiz oluşu.</p> <p>3-Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel imkanlara (gezi, sinema, tiyatro vb.) erişim sıkıntısının olması. (Bu gibi yerlerin biraz uzak oluşu ve velilerimizin gelir düzeylerinin düşük oluşu buna etkindir.)</p> <p>4-Konferans salonu, spor salonu, teknoloji tasarım sınıfı, resim ve müzik sınıfı gibi sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarımızın olmaması.</p> <p>5-Velilerimizin ekonomik açıdan öğrencileri destekleme noktasında yetersiz kalmaları.</p> <p>6-Genel bütçeden pay alamamamız nedeniyle ekonomik yönden zayıf olmamız.</p> <p>.</p>

Fırsatlar	GF	GZ
<p>1-Yeniliklere açık bir kurum anlayışının ve personelimizin olması.</p> <p>2-Fatih Projesi kapsamına alınmamızdan dolayı eğitim-öğretim olanaklarımızın artacak olması.</p> <p>3-Okulumuzda yeterli sayıda boş sınıfın olması nedeniyle bu bölümleri etüt sınıfı, spor odası, sosyal faaliyet alanları vs. şeklinde gereksinimlerimize göre düzenleyebiliyor olmamız.</p> <p>4-Trafikten kaynaklanan sorunların (kaza riski, ulaşım sıkıntısı, gürültü kirliliği vb.) yaşanmaması.</p> <p>5-Düzenli bir bahçe ve binaya sahip olması.</p> <p>6-Genç ve dinamik bir öğretmen yapısına sahip olması.</p>	<p>1.Çeşitli sosyal kültürel etkinliklerle velinin ilgisini okula çekebilme</p> <p>2.Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahta yapılacak olması</p> <p>3.Ulaşımın kolay olması</p>	<p>1.Büyükşehirin fırsatlarından yararlanabilme</p> <p>2.Kurs Seminer vs. ile personelin yetiştirilmesi</p>
Tehditler	GT	ZT
<p>1-Okul Çevresinde çocukların oynayacağı Sosyal Sportif alanının olmaması.</p> <p>2-Medyanın bir takım programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>3-Eğlence ve iletişim aracı olarak sadece televizyonun kullanılması</p> <p>4- Eğitim düzeyi ve sosyo ekonomik durumu düşük veli ve çevre görüntüsüne sahip olunması,</p> <p>5.Velilerin sosyal faaliyetlere yeterince ve istekli katılmamaları,</p>	<p>1.Öğrencileri çeşitli gezilerle meslek grupları hakkında bilgilendirme imkanı</p> <p>2. Öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisinden etkin bir şekilde yararlanma imkanı</p> <p>3.Velileri eğitim ve öğretim sürecine katmak amacıyla semineler düzenleme imkanı</p> <p>4.Okulumuzun eğitim öğretim harcamaları için alternatif kaynak oluşturma imkanı</p> <p>.</p>	<p>1.Eğitim –Öğretim sürecinin işleyişini yavaşlatan gereksiz iş ve işlemleri azaltmada yetersizlik</p> <p>2. Velilerin okul ile iletişimdeki yetersizlik.</p> <p>3.Eğitim Öğretim harcamaları için belirlenen bütçenin yetersiz kalması</p> <p>4.Okulumuzda sosyal , kültürel ve sportif faaliyet imkanını kısıtlı olması</p>

## TOWS MATRİSİ

**GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan

**ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan

**GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan

**ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul

### GÜÇLÜ YÖNLER-G

1. Okulda Stratejik Planlama Ekibinin kurulmuş olması,
2. Okul idarecileri ve personelinin uyumlu çalışması,
3. Büyük ölçüde genç, dinamik, yeni müfredatı kavramış öğretmen kadrosuna sahip olması,
4. Okulda öğrencilere yönelik çeşitli kurs, egzersiz çalışmalarının yapılması,
5. Sosyal ve kültürel etkinliklere imkânları sonuna kadar zorlayarak yer verilmesi
6. Okulda öğretmen açığının bulunmaması,
7. Okulumuzda yeterli büyüklükte bir kütüphanenin bulunması.
8. Öğrencilerin TEOG başarılarının her eğitim öğretim yılı sonunda artış göstermesi.

### ZAYIF YÖNLER-Z

1. Okulun kapalı spor salonu olmaması
2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.
3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.
4. Ödeneklerin yetersizliği.

<b>FIRSATLAR-F</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda ders işlenişinde Teknolojik imkânların kullanılabilir durumda olması,</li><li>2. Veliler arasında gün geçtikçe eğitim öğretime ilginin sürekli artması,</li><li>3. Okulun il merkezine yakın olması,</li><li>4. Dinamik, genç bir öğretmen yapısına sahip olması,</li><li>5. Düzenli bir bahçe ve binaya sahip olması,</li></ol>	<b>GF STRATEJİLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.</li><li>2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.</li><li>3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.</li><li>4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.</li><li>5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam</li></ol>	<b>ZF STRATEJİLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</li><li>2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.</li><li>3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.</li></ol>
<b>TEHDİTLER-T</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin bir çoğunun parçalanmış aile yapısına sahip olması,</li><li>2. Okul hinterlandının sürekli göç alan bir yapıya sahip olması.</li><li>3. İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,</li><li>4. Okulumuza merkezi genel bütçeden pay ayrılmaması.</li><li>5. Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunmaması,</li><li>6. Velilerin sosyal faaliyetlere yeterince ve istekli katılmamaları,</li><li>7. Okulumuzda az da olsa yeniliklere ve gelişmelere kapalı öğretmen bulunması</li><li>8. Eğitim düzeyi ve sosyo ekonomik durumu düşük veli ve çevre görüntüsüne sahip olunması,</li><li>9. Basın yayın kuruluşlarının okul ve öğretmenlerle ilgili yayınlarının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri.</li></ol>	<b>GT STRATEJİLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.</li><li>2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.</li></ol>	<b>ZT STRATEJİLERİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.</li><li>2. Okulda etkinlikler düzenleyerek internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.</li></ol>

#### 4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sahra Galip Özsan İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

##### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

###### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık
- 3) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 4) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 5) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 6) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 7) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 8) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 9) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

###### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 11) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 12) Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 13) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 14) Personel yetersizliği
- 15) Personel normları
- 16) Yabancı dil yeterliliği
- 17) 4+4+4 tam manası ile uygulamaya geçilememesi (okulların dönüştürülememesi)
- 18) Bir üst öğrenime sınavla yerleştirme (öğrencinin yeteneklerine göre yerleştirilmesi)
- 19) Sistemin, çocukları ezbere dayalı eğitime yönlendirmesi.
- 20) Mali yetersizlikler, okul idaresi ve öğretmenlerin veliler ile karşı karşıya getirilmesi.
- 21) Örf adetlerin yok olması yazılı ve görsel basının milli ve manevi değerlerimize olumsuz etkileri.
- 22) Bakanlığımızın sürdürülebilir bir eğitim politikasının olmayışı.

### ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 7) Yabancı dil becerileri
- 8) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 9) Fiziki alanların yetersizliği.
- 10) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 11) Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 12) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 13) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 14) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 15) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 16) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 17) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 18) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 19) Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- 20) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 21) Mevzuatın sık değişmesi
- 22) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 23) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 24) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 25) İstatistik ve bilgi temini
- 26) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 27) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 28) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 29) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 30) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 31) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 32) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## 5. SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
  - 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
  - 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
  - 1.1.4. Yüksek öğrenime katılım
  - 1.1.5. Özel eğitime erişim
  - 1.1.6. Özel öğretimin payı
  - 1.1.7. Hayatboyu öğretime katılım
  - 1.1.8. Açık Öğretim
  - 1.1.9. İlköğretimi tamamlama
  - 1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
  - 3.1.3. Kariyer yönetimi
  - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.2. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılarsa
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık
    - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

### III. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

**“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, imkanlarımız ölçüsünde tüm personelimiz ve velilerimizle işbirliği içinde, gayretli çalışarak, etkili ve kaliteli eğitim ve öğretim sunmak; sosyal, kültürel ve manevi değerler yönünden gelişmiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ilgi ve yeteneklerini kullanabilen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.”**

#### VİZYONUMUZ

**“Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilimsel, teknolojik ve medeni değerlere sahip; kendi milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren; Sosyal yönü gelişmiş, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı iletişim kuran; kendi ilgi ve yeteneklerinin farkına vararak bunu kullanabilen; öğrendiği bilgileri günlük yaşamında gerektiğinde uygulayan; üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmektir.**

İLKELERİMİZ	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### ***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### **Stratejik Hedef 1,1.**

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

### ***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### ***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **1. Stratejik Amaç**

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

#### **1.1. Stratejik Hedef**

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını arttırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

#### **Hedefin mevcut durumu**

Sahra Galip Özsan İlkokulunun ilkokul bölümünde 1122, ana sınıfı bölümünde 53 olmak üzere toplamda 1175 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuzdaki öğrencilerin devam oranı %99,9 dur.. Okulu terk eden öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerin dönem içerisindeki okula devamının sürekliliğini sağlamak amacıyla 'Ev ziyaretleri' projesi kapsamında 150 sayıdaki öğrencinin ailelerine ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.1.1	Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı		50	52	53	50
1.1.2	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı		0	0	0	0
1.1.3	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	0	0	0	0
		Ortaokul	0	0	0	0
1.1.4	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		0	0	0	0
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama sayısı		0	0	0	-
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı		1	1	1	4
1.1.7	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı		-	30	53	80
1.1.8	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı		2	2	4	6
1.1.9	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		-	-	5	0
1.1.10	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı		1	1	2	3
1.1.11	RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı		1	1	1	4

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
2.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
3.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
4.	'Ev Ziyaretleri projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
5.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için okul rehberlik servisi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
6.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### 2.1. Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### Hedefin mevcut durumu

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim alan öğrencilerin 21. yy da ki bireyler arasında seçkin ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının dünyamızda artık tek başına yeterli olmadığı kabul edilmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır. 2015-2019 stratejik planımızda ki vizyonumuza ulaşabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz.

Okulumuzda şuanda 6 adet proje uygulanmaktadır. 'Kayseri ile Okumak, Değerler Şehri Kayseri, Keşfet Kendini, Ev Ziyaretleri, Başarıya Bir Adım, İyilik Yap Kutuya At projeleri ile öğrencilerimizin eğitimine destek verilmeye çalışılmaktadır. Her öğrenci mutlaka bir sosyal etkinlikte yer almalı düşüncesi ile yola çıkmaktayız. Keşfet Kendini projesi kapsamında 1015 öğrencinin 2012-2015 eğitim öğretim yıllarında etkinliklere katıldığı görülmektedir. Bu ise her öğrencimizin yılda 5 defa sosyal etkinliklere katılmakta olduğunu göstermektedir. Kayseri okuyor kapsamında öğrencilerimiz 2013 yılından beri 96 000 sayfadan fazla kitap okumuştur.

### Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2013	2014	2015	2019	
2.1.1	TEOG Sınavındaki puan ortalaması	Türkçe	-	61.56	56.69	80
		Matematik	-	43.11	33.25	60
		T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	53.63	49.64	80
		Fen ve Teknoloji	-	56.43	52.58	80
		Yabancı Dil	-	41.61	38.48	70
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	64.92	76.33	90
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	-	1	1	0	
2.1.3	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	-	470	620	800	
2.1.4	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı	-	845	802	900	
2.1.5	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	-	7	7	7	
2.1.6	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	-	-	-	9	
2.1.7	"Bu benim eseri" proje yarışmalarına katılan proje sayısı	-	-	1	3	
2.1.8	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	89	
2.1.9	Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı	0	0	0	89	

## TEDBİRLER

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
7.	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
8.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
9.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
10.	Öğrencinin okul başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
11.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
12.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi
13.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul İdaresi	Okul İdaresi
14.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
15.	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
16.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
17.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
18.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
19.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
20.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## 2.2. Stratejik Hedef

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacı ile 1 saat okuma saati olarak belirlenmiş ve okumaya teşvik amacıyla öğrenciler ödüllendirilmiştir. Okula her yıl 20 sayıda kitap alınmaktadır. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı ve başarısını sağlamak amacıyla teşvik edici faaliyetler düzenlenmemiştir.

### Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri
SH	2.1.		2013	2014	2019
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	800	950	1250
PG	2	Gerçekleştirilen Sportif Faaliyetler	1	1	4

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
21.	Okulumuzda düzenlenen sportif etkinliklere öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda katılımı sağlamak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
22.	Kitap toplama kampanyası düzenlenerek okul genelinde okuma günleri kapsamında haftada bir saat okuma saati yapılacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi
23.	Yarışma ve turnuvalarda dereceye giren öğrencileri ödüllendirilecek,	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi



### 2.3. Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

#### Hedefin mevcut durumu?

2015-2019 Eğitim-Öğretim dönemlerinde okulumuzda uluslar arası projelere katılımlar teşvik edilerek öğretmen ve öğrencilerin projelerde yer alması hedeflenmektedir

#### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	7
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	30
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	-	-	-	3
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	-	-	-	3
2.3.5	Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı	-	-	-	3
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı	-	-	-	2

#### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
24.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
25.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
26.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
27.	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

#### 3.1. Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğunu düşünen Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü olarak çalışanlarımızın tamamının öğrenci başarılarının ve öğretmen yeterliliğinin artırılması hedeflenmektedir. Okulumuzda 7 kadrolu öğretmen ve 2 idareci işbirliğinde eğitim kalitesi artırılması hedeflenmektedir. Okulumuzda 5 Sayıda derslik bulunmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 20'dir. Bu sayı ilçedeki okulların derslik başına düşen sayısı ile karşılaştırıldığında okulumuzdaki eğitim öğretim açısından avantajlı bir durumdur.

Okulumuzda öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Personelinin alanlarında uzmanlaşması desteklenmekte olup üniversitelerin Y.Lisans ve Doktora programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

#### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	25	26	26	20
		İlkokul	38	40	43	25
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%2	%2	%3	%0	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	12	12	9	15	
3.1.4	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	6	8	10	
3.1.5	Doktora yapan personel sayısı	-	-	-	1	
3.1.6	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	5	6	6	7	

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
28.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
29.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
30.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
31.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
32.	Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
33.	Okulumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
34.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### **3.2. Stratejik Hedef**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

#### **Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda öğrencinin eğitim ortamını sadece ders alınan bir alan olarak görmesinin önüne geçilmek istenmektedir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14,7 olup bu rakam ilçe standartlarının üzerinde olması hem öğrenciler hem de öğretmenler açısından bir avantaj sağlamaktadır. Okulumuzda 101 öğrenci ve 5 derslik bulunmaktadır

#### *Performans Göstergeleri*

#### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	25	26	26	20
		Ortaokul	25	28	33	25
3.2.2	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı		1	1	1	2

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
35.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
36.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
37.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
38.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
39.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### **3.3. Stratejik Hedef**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### **Hedefin mevcut durumu**

Yönetim kavramının güçlendiği eğitim ortamlarında katılım temelli liderlik ön plana çıkmaya başlamaktadır. Takım çalışması yapan kurumlarda liderin ön görüleri doğrultusunda yapılan çalışmalarda tabana yayılan etkinlikler sayesinde iletişim artmaktadır. Okul idaresinin de bu yönde çalışmalar yaptığı görülmektedir. Ortak çalışma yapılan kurum sayısı artırılarak eğitim-öğretimin dar bir çerçevede değil dışadönük bir alanda diğer kurumlar ile işbirliği halinde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

#### **Performans Göstergeleri**

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.2	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	-	-	-	-
3.3.3	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	-	-	6	7
3.3.4	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	2	2	4	6

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
<b>Hedef 1.1</b>	200	200	250	200	250
Amaç 2					
<b>Hedef2.1</b>	150	150	200	220	250
<b>Hedef 2.2</b>	150	200	200	250	300
<b>Hedef 2.3</b>	50	50	90	90	100
Amaç 3:					
<b>Hedef 3.1</b>	500	600	700	750	800
<b>Hedef 3.2</b>	1500	2000	2000	2000	2500
<b>Hedef3.3</b>	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2550</b>	<b>3200</b>	<b>3440</b>	<b>3510</b>	<b>4200</b>

## V. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

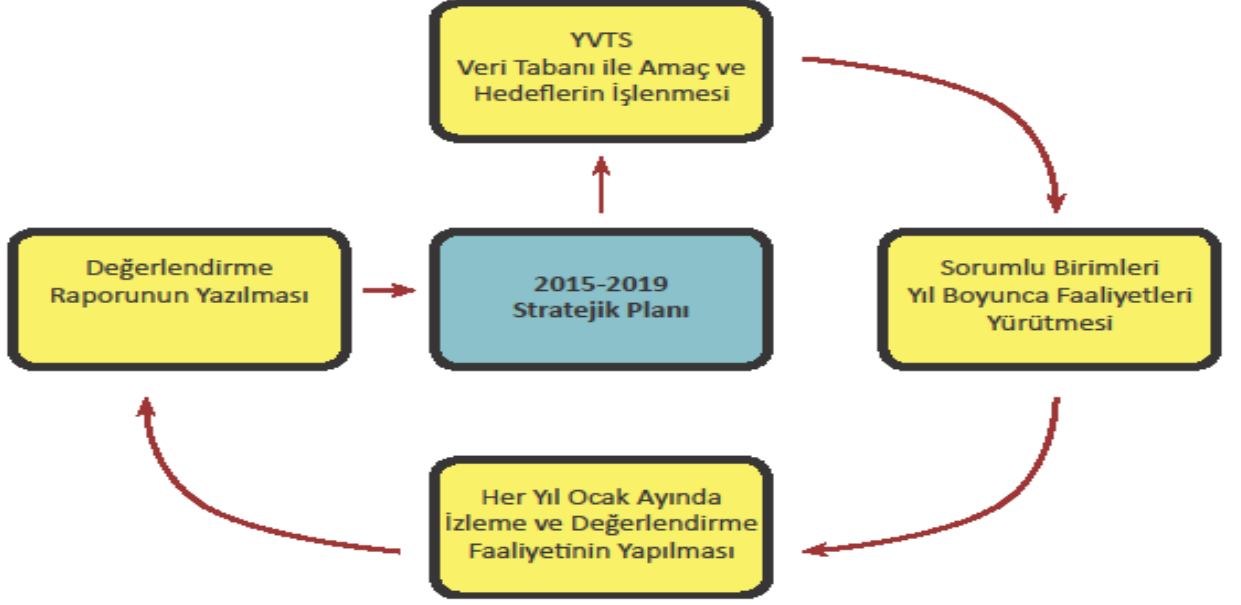
Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Gerekli tedbirlerin alınması
- süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi</li><li>-</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak Ayı</b>

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**







TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını artırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		2.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		3.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		4.	'Ev Ziyaretleri projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		5.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için okul rehberlik servisi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	6.	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		7.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		8.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi

		9	Öğrencinin okul başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		10	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		11	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		12	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		13	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		14	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak	15	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		16	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		17	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi

		18	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		19	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	20	Okulumuzda düzenlenen sportif etkinliklere öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda katılımı sağlamak.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		21	Kitap toplama kampanyası düzenlenerek okul genelinde okuma günleri kapsamında haftada bir saat okuma saati yapılacak.	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
		22	Yarışma ve turnuvalarda dereceye giren öğrencileri ödüllendirilecek,	Rehber Öğretmen ve Öğretmenler	Okul İdaresi
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	23	Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		24	Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

		25	E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		26	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	27	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		28	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		29	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		30	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		31	Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		32	Okulumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
		33	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Güntümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	34	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		35	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		36	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		37	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		38	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	39	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		40	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		41	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

		42	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		43	Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi



# SAHRA GALİP ÖZSAN İLKOKULU